

Số:...../

Hà Nội, ngày

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN HÓA DẦU PETROLIMEX

I. Sơ lược về Công ty:

- Công ty CP Hóa dầu Petrolimex là một Công ty thành viên lớn thuộc Tổng công ty Xăng dầu Việt Nam, có trụ sở tại: Số 1 - Khâm Thiên - Hà Nội.

Chi tiết xem tại **Website: www.plc.com.vn**.

- Ngành hàng SXKD: các sản phẩm Dầu mỡ nhờn - Nhựa đường - Hóa chất hữu cơ gốc dầu mỏ.

- Lao động: 600 người.

- Tổ chức bộ máy của Công ty:

1.1 Công ty mẹ:

Là Công ty CP Hóa dầu Petrolimex, Vốn điều lệ: 161,272 tỷ VNĐ, Nhà nước nắm giữ cổ phần trên 51% Vốn điều lệ;

- Trụ sở Văn phòng Công ty tại Số 1 Khâm Thiên - Hà Nội; 04 Chi nhánh trực thuộc tại các Thành phố: Hải Phòng - Đà Nẵng - Hồ Chí Minh - Cần Thơ; 02 Nhà máy sản xuất pha chế Dầu mỡ nhờn tại T.P Hải Phòng và T.P Hồ Chí Minh; 01 Kho Dầu nhờn tại Đức Giang - Long Biên - Hà Nội.

1.2 Công ty con:

Công ty TNHH Nhựa đường Petrolimex: là công ty 100% vốn do Công ty CP Hóa dầu Petrolimex đầu tư thành lập.

- 01 Văn phòng Công ty (tại Số 1 Khâm Thiên - Hà Nội);
- 05 Chi nhánh trực thuộc tại các Thành phố: Hải Phòng - Đà Nẵng - Qui Nhơn - Hồ Chí Minh - Cần Thơ;
- Hệ thống 05 kho Nhựa đường trên toàn quốc: tại T.P Hải Phòng, T.P Đà Nẵng, T.P Qui Nhơn, T.P Hồ Chí Minh và T.P Cần Thơ.

1.3 Công ty con:

Công ty TNHH Hóa chất Petrolimex: là công ty 100% vốn do Công ty CP Hóa dầu Petrolimex đầu tư thành lập.

- 01 Văn phòng Công ty (tại Số 1 Khâm Thiên - Hà Nội);
- 01 Chi nhánh trực thuộc tại T.P Hồ Chí Minh, các Đại diện bán hàng tại T.P Hải Phòng, T.P Đà Nẵng;
- Hệ thống 02 kho Hóa chất tại: T.P Hải Phòng và T.P Hồ Chí Minh.

II. Các quyền lợi Công ty đem lại cho người lao động.

- Cơ hội thử sức mình trong việc thâm nhập thực tế sản xuất kinh doanh ở trong và ngoài nước.

- Bảo đảm thu nhập ngày càng cao cho người lao động.
- Luôn quan tâm đến các chế độ chính sách cho người lao động.
- Có các chính sách chú trọng về đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ cho người lao động.

III. Vị trí tuyển dụng:

Chuyên viên Tài chính Kế toán: 03 vị trí làm việc tại Văn phòng Công ty - Hà Nội:

Yêu cầu:

- Nam, tuổi dưới 25;
- Tốt nghiệp chính quy Đại học Tài chính Kế toán/Đại học Kinh tế quốc dân, loại khá trở lên;
- Tiếng Anh trình độ C trở lên;
- Tin học Văn phòng;
- Nhiệt tình với công việc, chủ động và chịu được áp lực cao trong công việc;
- Có khả năng đi công tác tại các tỉnh, thành phố lớn (Hải Phòng, Đà Nẵng, T.P Qui Nhơn, TP HCM, Cần Thơ) và các địa phương trong cả nước;
- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm.

IV. Hồ sơ tuyển dụng:

- Sơ yếu lý lịch;
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao bằng tốt nghiệp + bảng điểm (có thể sử dụng giấy xác nhận đã tốt nghiệp của trường);
- Đơn tham gia tuyển dụng;
- Thời hạn nộp hồ sơ: từ 01/06/2008 đến 31/08/2008.

Mọi thông tin liên hệ:

- Chị Cúc, Phòng Tổ chức Hành chính:
+ Điện thoại: 04 8513205 / số lẻ 1511;
+ Mobile: 0913 238 862.
- Anh Giang, Phòng Tài chính Kế toán:
+ Điện thoại: 04 8513205 / số lẻ 1311;
+ Mobile: 0913 218.995.

TỔNG GIÁM ĐỐC



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Đức